

# 職場巡視チェックリスト

						産業医	衛生管理者

巡視場所:

実施日: 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

点検項目	判定	内容	コメント欄
<b>オフィス環境</b>			
1		蛍光灯・室内照明の取り付けは適切か (外れ・壊れ・汚れ等)	
		1. 蛍光灯・照明に汚れ・壊れ・破損が複数ある 2. 蛍光灯・照明に汚れ・壊れ・破損が1か所ある 3. すべての蛍光灯・照明に汚れ・壊れ・外れがない	
2		作業台の照度は適切か (150ルクス以上、ちらつき・まぶしさ等)	
		1. すべての机上で照度が不十分で業務に支障がある 2. 一部の机上で照度が不十分である 3. すべての机上で照度が十分である	
3		換気・空調調節は適切か (一酸化炭素50ppm以下) (二酸化炭素濃度0.5%以下) ※ビル側に測定結果を確認しても可	
		1. 換気・空調システムがない、または作動していない 2. 換気・空調システムはあるが、時間帯・場所により不十分である。 3. 換気・空調システムが正常に作動している	
4		温度・湿度管理は適切か (気温17-28℃) (相対湿度40-70%)	
		1. 冷暖房の調整ができず業務に支障がある 2. 細かい温度調整ができず冷暖房の効果が一定でない 3. すべての場所で冷暖房の調整ができています	
5		ワークステーションは適切か (机上・下の整理、書類、段ボール等、1人10㎡以上の作業空間)	
		1. 作業環境が不十分であり整頓されていない 2. 机上が整頓されていないか足元に物が置かれている箇所がある 3. 机上・足元は整理されており作業空間も十分である	
6		通路幅は適切で物が置かれていないか (オフィスゾーン80cm以上、公共部120cm以上)	
		1. 通路幅が不十分である 2. 通路幅は十分だが、通路に物が置かれている 3. 通路幅は十分であり、通路に物も置かれていない	
7		通路につまづき・すべりやすい箇所はないか	
		1. つまづき、すべりやすい箇所が複数ある 2. つまづき、すべりやすい箇所が1か所ある 3. 問題となる箇所はない	
8		配線・コンセントなど電気用具は安全に管理されているか (たこ足・垂れ下がり・アース端子等)	
		1. コード類が通路に出ており、垂れ下がり・たこ足配線もある 2. 通路にコードが出ている、もしくは垂れ下がり・たこ足配線がある 3. すべて安全に整備されている	
9		不自然な作業姿勢はないか (机の高さ60-72cm、椅子の高さ37-40cmで調節が可能か)	
		1. 机や椅子の高さが調節不可で体に合わないものを使用している 2. 一部の職員が机や椅子が体に合わないものを使用している 3. 全員が適正な高さの机や椅子を使用し、十分に留意している	
10		室内表示物・看板の取り付けは適切か (はがれ・汚れ・内容・掲示期間等)	
		1. 古いものが掲示されており、全体的にはがれや汚れがある 2. 一部に汚れや期限切れ・期限の未記載がある 3. 期間を明示し、整備されている	
11		事務所内の書類は整理整頓されているか	
		1. 書類は整理されておらず、定期的に確認・廃棄していない 2. ファイリング・ラベリングされていない書類がある 3. 事務所内に不要な書類はなく、定期的に整理・廃棄されている	

12	棚やラック内の備品類は適切に保管されているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 整備・管理がされておらず、棚・ラックからはみ出たり落下の危険がある</li> <li>2. 落下の危険はないが、整理整頓されていない</li> <li>3. 整備・管理されている</li> </ul>	
13	廃棄物(ゴミ)の処理・分別は適切か	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 分別・回収ルールがなく、ゴミ箱や周辺が不衛生な状態である</li> <li>2. ごみの回収が不定期またはゴミ箱が不足している</li> <li>3. 分別や定期的な処理がされており、ゴミ箱も充足している</li> </ul>	
14	トイレ・給湯室に不衛生な箇所はないか	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. トイレ・給湯室共に不衛生な状態である</li> <li>2. トイレまたは給湯室に不衛生な箇所がある</li> <li>3. トイレ・給湯室共に清潔に保たれている</li> </ul>	
15	冷蔵庫内は清潔に保たれているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 食品は記名されておらず、定期的に清掃もされていない</li> <li>2. 記名のない食品・期限切れの食品が残っている</li> <li>3. 清掃・期限切れ・未記名食品の廃棄を定期的に行っている</li> </ul>	

### 防災・安全

16	非常口のドアは正常か(外開き・施錠等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 非常口のドアが常に施錠されている</li> <li>2. 非常口の前に物が置かれている、または非常灯が切れている</li> <li>3. 問題なし</li> </ul>	
17	消火器は常に使えるようになっているか(障害物の有無)(設置場所:地面から1.5m以下)(標識・転倒防止)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 消火器が各フロアにない、または前に障害物が置かれている</li> <li>2. 消火器の標識がない、または固定されていない</li> <li>3. 消火器の設置場所・標識は問題がなく障害物もない</li> </ul>	
18	家具や重量物(電化製品)などは固定されているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 転倒防止対策がとられていない</li> <li>2. 対策をしていない箇所があり、重いものを下段に置くなど工夫していない</li> <li>3. 家具や重量物はすべて固定などの対策が取られている</li> </ul>	
19	キャビネットの上のものは落下しないか	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 物が置かれており、整理されておらず落下の可能性がある</li> <li>2. 物が置かれており、整理はされているが落下防止対策がされていない</li> <li>3. 物が置かれていない</li> </ul>	
20	救急用具は設置されているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 救急用具がない</li> <li>2. 使用期限切れ・非衛生的な用具がある</li> <li>3. すべての用具が安全・衛生的に保管されている</li> </ul>	
21	防災備品は適切に管理されているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 防災備品がない</li> <li>2. 防災備品はあるが不足していたり期限切れのものがある</li> <li>3. 適切に配置され、定期的に期限の見直しをしている</li> </ul>	

### 受動喫煙対策

22	異臭の発生、たばこ・煙やほこりの充満はないか(たばこ副流煙等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 職場分煙が未実施である</li> <li>2. 喫煙室があるが煙草の煙・臭気が周囲にもれている</li> <li>3. 屋内は完全禁煙、または喫煙室があり定期的に環境測定をしている</li> </ul>	
----	---------------------------------	---	--

### 安全衛生に関する社内の取り組み

23	安全衛生に関する取組が積極的に行われているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 掲示・イントラネット等で衛生委員会議事録や健康情報を提供している</li> <li>2. 残業・パワハラ・セクハラ等への対策が取られている</li> <li>3. 社内イベントなど健康増進への積極的な取り組みを行っている</li> </ul>	
----	------------------------	---	--

<b>合計点数(69点満点)</b>		←前回の職場巡視と比較して合計点数が上がっているように改善に努めましょう！	
--------------------	--	---------------------------------------	--

# 職場巡視チェックリスト(記入例)

議長	人事部長	衛生委員	衛生委員	衛生委員	産業医	衛生管理者

衛生委員会に出席するメンバー(例:総務部長・人事課長など)をカスタマイズして作成してください。

巡視場所: ●F ●●部オフィスフロア

実施日: 日 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

職場巡視を実施した場所を記入します。  
部署ごとに1枚リストを作成すると、改善点がわかりや

点検項目	判定	内容	コメント欄
<b>オフィス環境</b>			
1 蛍光灯・室内照明の取り付けは適切か (外れ・壊れ・汚れ等)	3	1. 蛍光灯・照明に汚れ・壊れ・破損が複数ある 2. 蛍光灯・照明に汚れ・壊れ・破損が1か所ある 3. すべての蛍光灯・照明に汚れ・壊れ・外れがない	
2 (150ルクス以上、ちらつき・まぶしさ等)	2	1. すべての机上で照度が不十分で業務に支障がある 2. 一部の机上で照度が不十分である 3. すべての机上で照度が十分である	壁際のデスクで手元の照度が低い。デスク上の照明購入を検討する。
3 換気・空調調節は適切か (一酸化炭素50ppm以下) (二酸化炭素濃度0.5%以下) ※ビル側に測定結果を確認しても可		1. 換気・空調システムがない、または作動していない 2. 換気・空調システムはあるが、時間帯・場所により不十分 3. 換気・空調システムが正常に作動している	改善が必要な箇所の詳細や、改善プラン・産業医のコメントなどを記載します。
4 温度・湿度管理は適切か (気温17-28℃) (相対湿度40-70%)		1. 冷暖房の調整ができず業務に支障がある 2. 細かい温度調整ができず冷暖房の効果が一定でない 3. すべての場所で冷暖房の調整ができている	
5 ワークステーションは適切か (机上・下の整理、書類、段ボール等、1人10㎡以上の作業空間)		1. 作業環境が不十分であり整頓されていない 2. 机上が整頓されていないか足元に物が置かれている箇所がある 3. 机上・足元は整理されており作業空間も十分である	
6 通路幅は適切で物が置かれていないか (オフィスゾーン80cm以上、公共部120cm以上)		1. 通路幅が不十分である 2. 通路幅は十分だが、通路に物が置かれている 3. 通路幅は十分であり、通路に物も置かれていない	
7 通路につまづき・すべりやすい箇所はないか		1. つまづき、すべりやすい箇所が複数ある 2. つまづき、すべりやすい箇所が1か所ある 3. 問題となる箇所はない	
8 配線・コンセントなど電気用具は安全に管理されているか (たこ足・垂れ下がり・アース端子等)		1. コード類が通路に出ており、垂れ下がり・たこ足配線もある 2. 通路にコードが出ている、もしくは垂れ下がり・たこ足配線がある 3. すべて安全に整備されている	
9 不自然な作業姿勢はないか (机の高さ60-72cm、椅子の高さ37-40cmで調節が可能か)		1. 机や椅子の高さが調節不可で体に合わないものを使用している 2. 一部の職員が机や椅子が体に合わないものを使用している 3. 全員が適正な高さの机や椅子を使用し、十分に留意している	
10 室内表示物・看板の取り付けは適切か (はがれ・汚れ・内容・掲示期間等)		1. 古いものが掲示されており、全体的にはがれや汚れがある 2. 一部に汚れや期限切れ・期限の未記載がある 3. 期間を明示し、整備されている	
11 事務所内の書類は整理整頓されているか		1. 書類は整理されておらず、定期的に確認・廃棄していない 2. ファイリング・ラベリングされていない書類がある 3. 事務所内に不要な書類はなく、定期的に整理・廃棄されている	

12	棚やラック内の備品類は適切に保管されているか		1. 整備・管理がされておらず、棚・ラックからはみ出たり落下の危険がある	
			2. 落下の危険はないが、整理整頓されていない	
			3. 整備・管理されている	
13	廃棄物(ゴミ)の処理・分別は適切か		1. 分別・回収ルールがなく、ゴミ箱や周辺が不衛生な状態である	
			2. ごみの回収が不定期またはゴミ箱が不足している	
			3. 分別や定期的な処理がされており、ゴミ箱も充足している	
14	トイレ・給湯室に不衛生な箇所はないか		1. トイレ・給湯室共に不衛生な状態である	
			2. トイレまたは給湯室に不衛生な箇所がある	
			3. トイレ・給湯室共に清潔に保たれている	
15	冷蔵庫内は清潔に保たれているか		1. 食品は記名されておらず、定期的に清掃もされていない	
			2. 記名のない食品・期限切れの食品が残っている	
			3. 清掃・期限切れ・未記名食品の廃棄を定期的に行っている	

### 防災・安全

16	非常口のドアは正常か(外開き・施錠等)		1. 非常口のドアが常に施錠されている	
			2. 非常口の前に物が置かれている、または非常灯が切れている	
			3. 問題なし	
17	消火器は常に使えるようになっているか(障害物の有無)(設置場所:地面から1.5m以下)(標識・転倒防止)		1. 消火器が各フロアにない、または前に障害物が置かれている	
			2. 消火器の標識がない、または固定されていない	
			3. 消火器の設置場所・標識は問題がなく障害物もない	
18	家具や重量物(電化製品)などは固定されているか		1. 転倒防止対策がとられていない	
			2. 対策をしていない箇所があり、重いものを下段に置くなど工夫もしていない	
			3. 家具や重量物はすべて固定などの対策が取られている	
19	キャビネットの上のものは落下しないか		1. 物が置かれており、整理されておらず落下の可能性がある	
			2. 物が置かれており、整理はされているが落下防止対策がされていない	
			3. 物が置かれていない	
20	救急用具は設置されているか		1. 救急用具がない	
			2. 使用期限切れ・非衛生的な用具がある	
			3. すべての用具が安全・衛生的に保管されている	
21	防災備品は適切に管理されているか		1. 防災備品がない	
			2. 防災備品はあるが不足していたり期限切れのものがある	
			3. 適切に配置され、定期的に期限の見直しをしている	

### 受動喫煙対策

22	異臭の発生、たばこ・煙やほこりの充満はないか(たばこ副流煙等)		1. 職場分煙が未実施である	
			2. 喫煙室があるが煙草の煙・臭気が周囲にもれている	
			3. 屋内は完全禁煙、または喫煙室があり定期的に環境測定をしている	

### 安全衛生に関する社内の取り組み

23	安全衛生に関する取組が極的に行われているか	全ての設問の合計点を合算して、記入します。※エクセルシートに入力すると自動計算されます。	1. 掲示・イントラネット等で衛生委員会議事録や健康情報を提供している	
			2. セクハラ等への対策が取られている	
			3. 健康増進への積極的な取り組みを行っている	

<b>合計点数(69点満点)</b>	← 前回の職場巡視と比較して合計点数が上がっているように改善に努めましょう！
--------------------	--